

因病缺课缺勤网络直报系统上报常见问题汇总

Q: 问题一、账号或密码忘记了，怎么办？

A: 到网页端上在登录页点击“重置密码”，输入学校名称或用户名，点击提交后系统将自动将用户名和密码，以短信形式发送至学校填报人此前预留的手机号中。若仍未能找回，学校需反馈至区教育局，由区教育局的同志反馈至平台，后由平台统一办理。

Q: 问题二、在填报“今日无人缺课缺勤”后，学生在校期间出现发热、呕吐、腹泻等症状是否需要继续进行上报？

A: 是需要继续上报的。在输入新增病例时，系统会自动取消“今日无人缺课缺勤”。

Q: 问题三、师生因事缺课、缺勤，并未生病，是否需要填报

暂时只需填报因病缺课、缺勤的师生，因事缺课、缺勤不需要填报。

Q: 问题四、昨日的新发病例，今天如何转换成既往病例？

A: 在该病例的数据信息一行最右边“操作”一列点击绿色“转换”按钮。如未找到此按钮，需要调整页面大小，直至“转换”按钮出现。

Q: 问题五、晨检上报后一直没有异常情况，教学日 14:15 之前是否还需要再打卡？

A: 无论有无异常情况，教学日 14:15 之前都需要完成午检打卡。

Q:问题六、学生出现发热症状时该如何跟踪处置？

A: 请参照首页“系统公告”中的《学校疫情防控和处置工作要求》和《发热模块操作手册》。

Q:问题七、新增的学生异常症状有误，该如何修改？

A: (1)可对学生数据进行直接修改。(2)可删除原有该生的数据，重新添加一条数据。

Q:问题八、缺课的学生数据能否导出？

A: 根据《传染病防治法》，学生的数据属于敏感信息，故平台不支持数据导出功能。